

# schoolgids

## 2026-2027



Openbare basisschool

**dr. Theun de Vriesskoalle**

directeur: Daniëlle Schriemer

tel. (0511) 47 55 54

[d.schriemer@roobol.frl](mailto:d.schriemer@roobol.frl)

[d.schriemer@roobol.frl](mailto:d.schriemer@roobol.frl)

Johannes Prinsstrjitte 30  
9269 NZ Feanwâlden  
[www.obsdrtheundevries.nl](http://www.obsdrtheundevries.nl)

## Een woord vooraf

In deze schoolgids vindt u veel praktische informatie over de dr. Theun de Vriesskoalle, maar eerlijk is eerlijk: hiermee ziet u nog maar een glimp van wat onze school écht bijzonder maakt. Het dagelijks leren, de sfeer in de groepen, de manier waarop kinderen samenwerken, onderzoeken, spelen en groeien, dat ervaart u pas wanneer u binnenstapt. We laten het u dan ook graag zien.

Onze school bruist van ontwikkeling. We werken met moderne methoden, eigentijdse middelen en een team dat met passie en plezier elke dag het beste uit kinderen haalt. Maar minstens zo belangrijk: we zijn een warme, open gemeenschap waar iedereen welkom is en waar we samen leren samen te leven. Ouders, leerlingen en leerkrachten vormen samen de basis voor goed onderwijs.

Blader deze gids gerust door, maar kom vooral langs om de school in actie te zien. U bent van harte welkom voor een rondleiding, een gesprek of gewoon een kijkje in de klas. Want wat onze school bijzonder maakt, past nooit helemaal in woorden. Dat moet u voelen, zien en beleven.

Namens het team van de dr. Theun de Vriesskoalle,  
Daniëlle Schriemer  
Directeur

# Inhoudsopgave

|                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| Een woord vooraf                                          | pag. 2  |
| Inhoudsopgave                                             | pag. 3  |
| 1 Over de school                                          | pag. 4  |
| 1.1 Algemene gegevens                                     | pag. 4  |
| 1.2 Missie en visie                                       | pag. 7  |
| 2 Het onderwijs                                           | pag. 8  |
| 2.1 Organisatie van het onderwijs                         | pag. 8  |
| 2.2 Het team                                              | pag. 11 |
| 2.3 Aanbod voor het jonge kind                            | pag. 12 |
| 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan                          | pag. 13 |
| 3 Ondersteuning en veiligheid                             | pag. 14 |
| 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen                    | pag. 14 |
| 3.2 Veiligheid op school                                  | pag. 17 |
| 4 Handige informatie voor ouders                          | pag. 18 |
| 4.1 Hoe ouders worden betrokken                           | pag. 18 |
| 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage                             | pag. 22 |
| 4.3 Ziek melden en verlof                                 | pag. 23 |
| 4.4 Smartphonebeleid en privacy gegevensbescherming (AVG) | pag. 24 |
| 4.5 Schoolverzekering                                     | pag. 24 |
| 4.6 Sponsorbeleid                                         | pag. 25 |
| 5 Ontwikkeling en resultaten                              | pag. 25 |
| 5.1 Tussentijdse toetsen                                  | pag. 26 |
| 5.2 Resultaten doorstroomtoets                            | pag. 26 |
| 5.3 Schooladviezen                                        | pag. 28 |
| 5.4 Sociale ontwikkeling                                  | pag. 30 |
| 5.5 Tevredenheid leerlingen en ouders                     | pag. 31 |
| 6 Schooltijden en opvang                                  | pag. 33 |
| 6.1 Schooltijden                                          | pag. 33 |
| 6.2 Opvang                                                | pag. 33 |
| 6.3 Vakantierooster                                       | pag. 34 |
| 6.4 Wie is wanneer te bereiken?                           | pag. 34 |

# 1. Over de school

## 1.1. Algemene gegevens

### contactgegevens

O.B.S. dr. Theun de Vriesskoalle  
Johannes Prinsstrjitte 30, 9269 NZ Feanwâlden  
tel: (0511) 47 55 54 , [www.obsdrtheundevries.nl](http://www.obsdrtheundevries.nl)  
[d.schriemer@roobol.frl](mailto:d.schriemer@roobol.frl)

### directie

Mevrouw Daniëlle Schriemer  
tel: (06) 29 42 18 22 , [d.schriemer@roobol.frl](mailto:d.schriemer@roobol.frl)

Directeur Daniëlle Schriemer is beschikbaar van  
maandag t/m vrijdag.  
Bij afwezigheid is Ygerne Imhoff beschikbaar.

### schoolbestuur

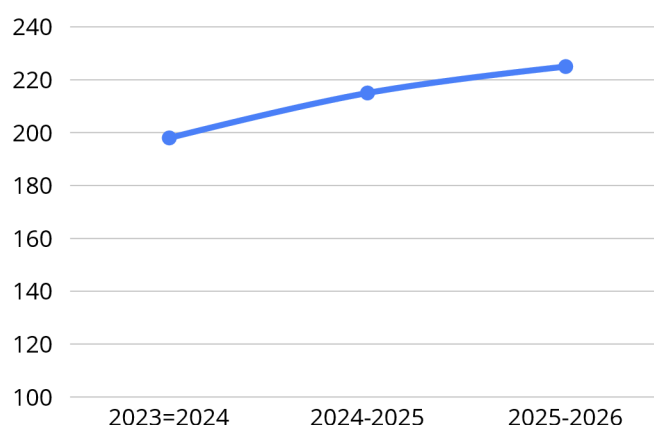
Stichting ROOBOL  
Bestuurder: Sandra Rodenhuis  
Ried 4 6-8, 9285 KK Buitenpost  
[www.roobol.frl](http://www.roobol.frl)

Aantal scholen: 13  
Aantal leerlingen: 2048

### samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO  
Friesland 2101

### aantal leerlingen



## Aanmelding tot uitschrijving

### Aanmelden nieuwe leerling

U bent altijd van harte welkom om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek, rondleiding of aanmelding van uw kind.

Twee keer per schooljaar organiseren wij een peuterinstuif. Peuters kunnen dan, samen met hun ouders, een kijkje nemen in de kleutergroep en meespelen in de klas.

In maart organiseren wij onze open dag. Ouders en kinderen kunnen dan kennismaken met de leerkrachten en de sfeer in de school ervaren.

Wanneer uw kind drie jaar is en u interesse heeft in onze school, kunt u een persoonlijke rondleiding aanvragen bij de directie.

Nadat u uw kind heeft aangemeld nemen wij contact op met de peuterschool en of andere instanties om uw kind te leren kennen. Ongeveer acht weken vóór de vierde verjaardag neemt de kwaliteitscoördinator met u op om een intakegesprek te plannen. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken, zodat de overgang naar groep 1 zo soepel mogelijk verloopt. Ook komen praktische zaken en eventuele vragen aan bod.

Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind 3 dagdelen komen proefdraaien op school. Deze momenten worden in overleg met u gepland tijdens het intakegesprek. Voor kinderen die in de laatste twee schoolweken voor of in de zomer jarig zijn, organiseren wij een gezamenlijk dagdeel om te komen proefdraaien. Kinderen die vanaf de eerste schooldag t/m 1 oktober jarig zijn starten gelijk na de zomervakantie.

### Aanmelding zij-instromers

Soms stromen leerlingen gedurende hun schoolloopbaan in, bijvoorbeeld door verhuizing. In dat geval nemen wij altijd contact op met de vorige school. Ouders geven hiervoor toestemming via het inschrijfformulier. De plaatsing van een leerling gebeurt in overleg tussen de kwaliteitscoördinator en/of directie van de huidige en vorige school. De inschrijving wordt definitief na beoordeling van het onderwijskundig rapport door de directeur. Hiervoor geldt een termijn van maximaal zes weken, met een mogelijke verlenging van vier weken.

In overleg met ouders maken we afspraken over een meeloopmoment en de eerste schooldag. Daarnaast vindt er een overdracht plaats tussen de leerkrachten van de vorige school en onze school, zodat we de leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

## **Toelatingsbeleid**

Het toelatingsbeleid van onze school is erop gericht om ieder kind een passende plek te bieden binnen een veilige en passende leeromgeving. Ouders die hun kind willen aanmelden, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding, zodat zij een goed beeld krijgen van onze school en werkwijze. Daarna kunt u een voorlopige aanmelding doen.

Bij aanmelding volgen wij de geldende wet- en regelgeving rondom toelating en plaatsing voordat uw kind wordt ingeschreven. Nadat wij een schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, heeft de school zes weken de tijd om te beoordelen of wij passend onderwijs kunnen bieden. Deze termijn mag, indien nodig, eenmaal met vier weken worden verlengd. Wij kijken zorgvuldig naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind om te beoordelen of wij hier als school passend onderwijs kunnen bieden. Indien nodig stemmen wij af met voorschoolse voorzieningen of de vorige school. Wanneer onze school niet de juiste ondersteuning kan bieden, denken wij actief mee over een passende alternatieve plek. Zo zorgen wij ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling.

## **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Ouders worden tijdig geïnformeerd over de procedure en het tijdpad rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het (voorlopig) schooladvies wordt opgesteld in overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur.

Bij het bepalen van het advies maken we gebruik van meerdere bronnen, zoals de plaatsingswijzer, de drempeltoets, de doorstroomtoets en de bevindingen van de leerkrachten. Hierdoor is het advies zorgvuldig en breed onderbouwd en niet afhankelijk van één toetsmoment of één persoon. Indien mogelijk begeleidt de leerkracht van groep 7 de groep ook in groep 8, zodat er sprake is van continuïteit en een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen.

In januari/februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Op basis hiervan wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Uiterlijk 1 april melden ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

## 1.2. Missie en Visie

Kenmerken van de school



### Missie, visie en identiteit

SAMEN KANSRIJK VERNIEUWEND

Op onze openbare, gezonde, Drie Talige School geven we de kinderen vertrouwen in hun eigen mogelijkheden. We creëren een uitdagende leeromgeving waarin we rekening houden met verschillen en waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontplooien. Leren doen we samen: door te ontdekken, te onderzoeken en samen te werken. Natuurlijk met moderne leermiddelen, bewegend leren en dat in de 3 talen Nederlands, Fries en Engels.

We willen een school zijn waar we samen leren samen te leven, door de ander en elkaars overtuigingen in te sluiten in plaats van uit te sluiten. Gelijkwaardigheid en respect zijn hierbij terugkerende warden.

Door opvattingen over identiteit actief met elkaar te delen, leren we elkaar beter begrijpen en ontstaat wederzijds respect. Het vormgeven van identiteitsontwikkeling en een gezamenlijk normen- en waardensysteem vindt plaats in nauwe samenspraak met onze ouders/verzorgers en (waar nodig) de direct betrokken ketenpartners in het dorp. Deze insteek sluit aan op onze ambitie voor de ontwikkeling van kinderen. In onze identiteitsrijke school worden leerlingen gestimuleerd een eigen visie te ontwikkelen met respect en betrokkenheid voor mens en maatschappij.

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de dr. Theun de Vriesskoalle geven we les met behulp van actuele, nieuwe methoden en werkwijzen. We zijn doelgericht bezig op een inspirerende manier. Hierbij gebruiken we ook moderne middelen zoals iPads. Het bewegend leren en samenwerken spelen een grote rol bij het behalen van de doelen.

#### **Methoden en werkwijzen**

Aan de hand van diverse methoden en werkwijzen proberen wij onze leerlingen elke dag het kwalitatief best mogelijke onderwijs te geven. Daarbij bieden wij differentiatie op verschillende niveaus. Dit betekent dat wij binnen de groep differentiëren op meerdere niveaus. Daarnaast proberen we leerlingen die zich anders ontwikkelen in kleine groepjes of individueel de best mogelijke begeleiding te geven.

#### **Talenten en ambities**

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de talenten en ambities van onze leerlingen. De talenten hebben een vaste plek binnen onze school. Niet alleen bij de leerlingen, maar ook bij de leerkrachten.

#### **Samenwerking met ouders**

Goed onderwijs maken we samen: school, leerling en ouders. We verwachten een coöperatieve houding van ouders. Een voorbeeld hiervan is het verschijnen op oudergesprekken.

#### **ICT**

Op de dr. Theun de Vriesskoalle speelt ICT een belangrijke rol in het onderwijs. Vanaf groep 3 werken alle leerlingen structureel met een iPad, die wordt ingezet “wanneer het een verrijking kan zijn voor ons onderwijs”. Leerlingen leren digitale vaardigheden door het gebruik van diverse apps, het maken van presentaties en het inzetten van ondersteunende materialen zoals een green screen, programmeerbare robots en een 3D-printer. De school werkt aan een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid, waarin onder andere opzoekvaardigheden, mediawijsheid en het verantwoord gebruiken van digitale middelen centraal staan. Omdat internet en sociale media ook risico's kennen, krijgen leerlingen lessen over digitale veiligheid en leren zij “hoe ze zich veilig kunnen redden in deze onlinewereld”. Zo worden zij stap voor stap voorbereid op bewust, kritisch en verantwoord internetgebruik.

#### **Blink geïntegreerd**

We werken geïntegreerd: leren binnen betekenisvolle thema's, waarbij vakken, vaardigheden en talentontwikkeling samenkomen. In de praktijk betekent dit dat een Blink-thema als 'De Wereld Om Ons Heen' niet alleen wereldoriëntatie omvat, maar ook taal, lezen, onderzoekend leren, ICT-vaardigheden en creativiteit. Leerlingen onderzoeken een vraag, lezen informatieve teksten, verwerken informatie op hun iPad, bouwen maquettes, voeren proefjes uit en presenteren hun bevindingen aan elkaar. Zo ontstaat een rijke leeromgeving waarin vakken niet los van elkaar staan, maar elkaar versterken. Door deze geïntegreerde aanpak ervaren leerlingen samenhang, worden ze actiever betrokken en leren ze kennis en vaardigheden toepassen in betekenisvolle situaties.

## **Doorstroom-, versnelling, en groepsindelingsbeleid**

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling en mogelijkheden. Daarom hanteren wij een zorgvuldig doorstroom-, versnellings- en groepsindelingsbeleid. In principe doorlopen leerlingen de basisschool in acht jaar, maar wanneer een leerling meer tijd nodig heeft of juist extra uitdaging aankan, kijken wij samen met ouders en betrokken leerkrachten naar wat het beste past. Bij besluiten over verlengde of versnelde leertijd nemen wij verschillende factoren mee, zoals cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotioneel welzijn, werkhouding, observaties van leerkrachten en toetsgegevens.

Bij de doorstroom van kleuters naar groep 3 volgen wij een duidelijke procedure. Leerlingen die in oktober, november of december vier jaar worden en instromen in groep 1, gaan na de zomervakantie in principe door naar groep 2. Dit betekent echter niet automatisch dat zij het daaropvolgende schooljaar ook doorstromen naar groep 3. Ons uitgangspunt is dat deze zogenoemde herfstleerlingen in groep 2 blijven, tenzij uit observaties en toetsgegevens blijkt dat zij zowel cognitief als sociaal-emotioneel voldoende ontwikkeld zijn en een duidelijke voorsprong hebben. Bij de afweging kijken wij onder andere naar de resultaten van de toets fonemisch bewustzijn, de sociaal-emotionele ontwikkeling, observaties van leerkrachten en ouders en eventueel aanvullende onderzoeken door externe deskundigen.

Wanneer er sprake is van mogelijke verlengde of versnelde leertijd, worden ouders tijdig betrokken bij het proces. Uiteindelijk neemt de school op basis van alle beschikbare informatie een weloverwogen besluit over de doorstroom; dit besluit is bindend.

In verband met de groeps grootte en/of formatie is het soms nodig om een groep te splitsen. Bij de indeling van de kinderen wordt onder andere gekeken naar de zorgbehoeften, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de verdeling van jongens en meisjes, leeftijd en broertjes, zusjes en familiebanden. U mag ervan uitgaan dat de leerkrachten een weloverwogen beslissing nemen. De groepsindeling wordt via Social Schools bekendgemaakt. De school is leidend in de totstandkoming van de groepsindeling.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat iedere leerling zich in een veilige en passende leeromgeving optimaal kan ontwikkelen. Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol Doorstroom groep 1, 2 en 3, dat op school ter inzage beschikbaar is.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Combinatiegroepen: samenvoegen van 2 of meer leerjaren tot één groep, bijv. groep 3 / 4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| vak                               | leerjaar 1 | leerjaar 2 |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Spelen met ontwikkelingsmateriaal | 8 u 0 min  | 8 u 0 min  |
| Taal                              | 2 u 0 min  | 2 u 0 min  |
| Rekenen/wiskunde                  | 2 u 0 min  | 2 u 0 min  |
| Fries                             | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  |
| Engels                            | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  |
| Muzikale vorming en drama         | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  |
| Bewegingsonderwijs en motoriek    | 8 u 0 min  | 8 u 0 min  |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | 0 u 30 min | 0 u 30 min |

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| vak                               | lj 3       | lj 4       | lj 5       | lj 6       | lj 7       | lj 8       |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engels                            | 0 u 30 min | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 0 min  | 2 u 0 min  | 2 u 0 min  | 2 u 0 min  | 2 u 0 min  | 2 u 0 min  |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 u 30 min | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  | 1 u 30 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 3 u 0 min  | 3 u 0 min  | 3 u 0 min  |
| Rekenen/wiskunde                  | 6 u 0 min  | 5 u 0 min  | 5 u 0 min  | 5 u 0 min  | 5 u 0 min  | 5 u 0 min  |
| Taal                              |            | 5 u 0 min  | 5 u 0 min  | 5 u 0 min  | 5 u 0 min  | 5 u 0 min  |
| Lezen                             | 8 u 0 min  | 4 u 30 min | 4 u 0 min  | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Verkeer                           | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Muzikale vorming                  | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Fries                             | 1 u 0 min  | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Schrijven                         | 2 u 15 min | 1 u 0 min  | 1 u 0 min  | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein

## 2.2 Het team

Onze school heeft 26 medewerkers, waaronder groepsleerkrachten, leerkracht ondersteuners en kwaliteitscoördinator en directeur.

Het personeel werkt binnen een professionele cultuur en is ontwikkelingsgericht bezig. We werken samen en met elkaar. Jaarlijks worden de functioneringsgesprekken en de pop-gesprekken uitgevoerd.

Onze school is een officieel gecertificeerd opleidingsinstituut voor stagiaires. Elke schooljaar zijn er stagiaires van onder andere de (Academische) PABO van NHL Stenden of Hanze hogeschool en opleiding tot onderwijsassistent en opleiding Sociaal Pedagogisch Werk van Firda. Onze school is een officieel gecertificeerd opleidingsinstituut voor stagiaires. Elk schooljaar zijn er stagiaires van onder andere de (Academische) PABO van NHL Stenden of Hanze hogeschool en opleiding tot onderwijsassistent en opleiding Sociaal Pedagogisch Werk van Firda.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



## Verlof personeel

Als een leerkracht niet voor de groep kan staan wordt er door de directeur passende vervanging gezocht binnen ROOBOL. Het uitgangspunt is bij langdurige vervanging dat wij ons best doen om in de groep zo weinig mogelijk wisselingen van leerkrachten te creëren en daardoor zoveel mogelijk de rust in de groep te houden.

Binnen ons team hebben we de mogelijkheid gecreëerd dat er over het algemeen elke dag een collega van de eigen school beschikbaar is om te vervangen. Indien nodig worden groepen verdeeld over andere groepen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Voor onze jongste kinderen vinden wij een goede start van groot belang. Daarom werken wij nauw samen met de peuterspeelzaal van Kids First. Pedagogisch medewerkers en kleuterleerkrachten overleggen regelmatig, kijken bij elkaar mee en delen kennis en ervaringen. Zo creëren we een sterke doorgaande lijn van peuter naar kleuter, waarin continuïteit, veiligheid en een ononderbroken ontwikkeling centraal staan. Ook het VVE-aanbod (Voor- en Vroegschoolse Educatie) sluit hierop aan, zodat kinderen optimaal worden begeleid in hun groei. Dit schooljaar onderzoeken we hoe we deze samenwerking verder kunnen versterken, steeds met het belang van het kind voorop.

In de kleutergroepen staat spelend leren centraal. Met uitdagende materialen en betekenisvolle activiteiten stimuleren we kinderen om zich op een natuurlijke en plezierige manier te ontwikkelen. We werken met de leerlijnen van ParnasSys, waarmee we de ontwikkeling van kinderen volgen aan de hand van ontwikkelingsdoelen.

Kinderen leren en ontdekken door spel, zowel in de klas als tijdens gymnastiek en buitenspelen. In de verschillende speelhoeken, zoals de bouwhoek, poppenhoek en lees- of luisterhoek, werken zij aan hun sociale, taal- en denkontwikkeling. De taalontwikkeling stimuleren we onder andere door voorlezen, rijmspelletjes en klankactiviteiten.

Daarnaast werken de kleuters met uiteenlopende ontwikkelingsmaterialen, zoals blokken, kralenplankjes, puzzels, lotto's en taal- en rekenspellen. Deze materialen dagen kinderen uit om spelenderwijs nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Ook muziek, creativiteit en beweging nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Kinderen zingen liedjes, bewegen op muziek en maken kennis met instrumenten. Tijdens creatieve activiteiten, zoals verven en kleien, ontwikkelen zij hun verbeeldingskracht en fijne motoriek. Door klimmen, klauteren, springen en samen spelen werken kinderen aan hun grove motoriek en leren zij samenwerken.

Daarnaast besteden we aandacht aan beginnende rekenvaardigheden, zoals tellen, begrippen en ruimtelijke oriëntatie. Zo bieden we een rijke leeromgeving waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is en voldoet aan de eisen van de inspectie van onderwijs. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

De dr. Theun de Vriesskoalle werkt met een vierjarig schoolplan. Het schooljaarplan komt voort uit het vierjarig schoolplan. In het schoolplan staan de afspraken over de manier van onderwijs en lesgeven en de manier van ontwikkelen. De school monitort middels het digitale systeem: mijnschoolplan.nl.

Een aantal van de doelen vanuit het schooljaarplan 2026/2027 zijn:

- Doorgaande lijn op het gebied van de dynamische schooldag
- We hebben beleid op mogelijkheden en samenwerkingen binnen het dorp voor een rijk aanbod onder en na schooltijd
- Inzet van CLIL bij de thema's van Blink worden geborgd.
- Doorgaande lijn digitale geletterdheid

Omdat er nieuwe collega's binnen ons team zijn gekomen, willen we zorgen dat bestaande doorgaande lijnen weer goed neergezet worden en zichtbaar zijn. Daarom besteden wij ook aandacht aan de doorgaande lijn van zelfstandig werken en didactisch handelen.

Voor een uitwerking en toelichting van de doelen van dit jaar, verwijs ik u graag naar ons schooljaarplan.

### Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van MijnSchoolPlan binnen ParnasSys. Hierin zijn de doelen vanuit het strategisch beleid van Roobol vertaald naar schooldoelen. Het jaarplan wordt met het team opgesteld en vorm aangegeven vanuit de talenten, interesse en expertise van de leerkrachten. Het team werkt in werkgroepen. Ze zetten de grote lijnen uit en zijn verantwoordelijk voor het proces. We evalueren dit regelmatig. De werkgroepen werken zelf in ParnasSys, zodat het proces nog scherper geëvalueerd en bijgesteld kan worden.

### Onderwijsinspectie

In 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs onze school beoordeeld met het oordeel GOED op meerdere standaarden. Tijdens een steekproefonderzoek in 2024 werd opnieuw bevestigd dat de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van de school ruim voldoende op orde zijn. We zijn trots op deze positieve beoordelingen. Het volledige inspectierapport is te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs en op scholenopdekaart.nl.

## 3. Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

#### **Basisondersteuning**

##### **Basisondersteuning**

Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland dienen een basisaanbod te bieden welke in handboek Basisondersteuning van het Samenwerkingsverband Friesland staat. Daarnaast beschrijven wij hieronder welke ondersteuning wij bieden en welke specialisten wij op school hebben. Het ondersteuningsaanbod speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school. Aan de hand van ons ondersteuningsaanbod onderzoeken wij of wij een leerling ondersteuning kunnen bieden.

##### **School specifiek ondersteuningsaanbod**

Binnen de basisondersteuning zorgen wij voor een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen hun mening kunnen geven en actief mee kunnen denken. Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen over hun welbevinden, ontwikkeling, onderwijsbehoeften en de ondersteuning die zij krijgen in de klas. Hierbij wordt gekeken naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Leerlingen worden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, betrokken bij:

- afspraken over het leren en gedrag in de klas;
- het geven van feedback op het onderwijs en de sfeer op school;
- gesprekken over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning;
- het aandragen van ideeën en verbeterpunten voor de school.

Binnen onze school beschikken wij over de volgende specialisten:

- Kwaliteitscoördinator
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leesspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist jonge kind

Daarnaast beschikt ROOBOL over een orthopedagoog. De orthopedagoog kan ingeschakeld worden voor observaties, adviezen en eventueel een IQ-onderzoek.

## Grenzen aan ondersteuning

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school biedt de basisondersteuning en kan, in veel gevallen, extra ondersteuning bieden, met zo nodig behulp van externe deskundigen of ambulant begeleiders (bijv. van Kentalis). In principe kunnen wij het aanbod (deels) aanpassen en specifieke materialen aanschaffen, mits realiseerbaar binnen onze school.

Er zijn echter grenzen aan onze ondersteuning. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor medeleerlingen;
- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor leraren of andere medewerkers op school;
- Leerlingen die zeer specialistische hulp en ondersteuning nodig hebben;
- Leerlingen die op cognitief, gedrag, sociaal emotioneel of psychisch gebied zo veel aandacht en ondersteuning nodig hebben dat het onderwijs voor andere leerlingen in het geding komt.

Mocht de begeleiding van een leerling meer ondersteuning en zorg vragen dan wij kunnen bieden, of als wij vermoeden dat de voortgang van ons onderwijs in het geding komt als wij de leerling aannemen, dan gaan wij altijd in gesprek met ouders. Daarbij schakelen wij hulp in van onze orthopedagoog of schoolbestuur, het samenwerkingsverband en zo nodig de GGD en leerplichtambtenaar. Wij zoeken dan samen met instanties en ouders naar een passende plek voor het kind.

## Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband Friesland heeft een steunpunt ingericht dat:

- Ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs;
- Advies en ondersteuning biedt;
- Ontwikkelingen signaleert voor het beleid van het samenwerkingsverband.

Het steunpunt is te vinden via: <https://www.ouderenjeugdsteunpuntfriesland.nl>

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Inspraak van leerlingen en hoorrecht

Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en betrokken voelen bij de school. Hiermee sluiten wij aan bij het wettelijk hoorrecht van leerlingen en de uitgangspunten van passend en inclusief onderwijs. Wij geven leerlingen op verschillende manieren inspraak in onderwerpen die hen aangaan:

- Leerlingen hebben inspraak in het vaststellen, wijzigen en evalueren van hun Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP);
- Leerlingen hebben inspraak in het ondersteuningsaanbod van onze school. Deze informatie wordt verzameld middels de leerlingenraad (zie hieronder), de monitor sociale veiligheid, het tevredenheidsonderzoek en individuele gesprekken.

### Hoorrecht extra ondersteuning

Wanneer besluiten worden genomen die invloed hebben op leerlingen, luisteren wij actief naar hun mening. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun ideeën, wensen en ervaringen te delen. De school neemt deze inbreng serieus en weegt deze mee bij besluitvorming, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Op deze manier werken wij samen aan een school waarin leerlingen zich veilig, gehoord en betrokken voelen.

Voorbeelden van aanpassingen die zijn gedaan na het hoorrecht leerlingen:

- Meer materialen om te ontprikkelen: oorkleppen, study buddies, wiebelkussens
- Een rustige werkplek gecreëerd
- Ondersteuning vaker in de klas, in plaats van op het leerplein

### Leerlingenraad

Bij de start van het schooljaar wordt de leerlingenraad samengesteld. Uit elke jaargroep van de groepen 5 t/m 8 worden twee klasvertegenwoordigers gekozen via een democratische verkiezing. Iedere maand vindt er een vergadering plaats. De agenda wordt samen met de leerlingen opgesteld.

De volgende onderwerpen staan standaard op de agenda: het schoolklimaat en de sfeer op school, tops en tips, een beleidsthema en de ondersteuning in de klas. Daarnaast is de leerlingenraad verantwoordelijk voor de ideeënbus. Hierin kunnen alle leerlingen briefjes met verbeteruggesties achterlaten.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen elke dag met veel plezier naar school gaan. De dr. Theun de Vriesskoalle is een open, actieve leefgemeenschap, waar eenieder zich veilig voelt. Dit is voor ons de basis. Immers, wanneer een kind zich veilig/prettig voelt, zal het tot een evenwichtige ontwikkeling kunnen komen. We distantiëren ons als school (kinderen, team, ouders) van pestgedrag en zullen dit waar nodig aanpakken. De stappen staan beschreven in een Pestprotocol wat geregeld met team en ouderraad wordt geëvalueerd. Dit protocol staat op de website en ligt in school ter inzage.

We zijn een Vreedzame school. In het programma Vreedzame School staat conflictoplossing centraal. Kinderen leren hoe je constructief met conflicten om kunt gaan. We stimuleren hun conflicten voor zover mogelijk zelfstandig op te lossen. Wanneer de kinderen het niet lukt om een conflict zelf op te lossen kunnen ze ondersteund worden door een mediator. Kinderen doen zo ervaring op met conflictbemiddeling met behulp van een derde, neutrale partij. De mediator kan een medeleerling zijn. Vandaar dat we bij ons op school jaarlijks een aantal bovenbouwleerlingen opleiden tot leerling mediator, die andere kinderen gaan helpen bij het oplossen van een conflict als ze daar zelf niet in slagen. De leerkrachten bewaken dat het conflict oplossen succesvol verloopt.

### Sociale en fysieke veiligheid

De sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers vinden wij erg belangrijk. Wij zorgen voor een veilige schoolomgeving waarin kinderen zich prettig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Binnen de school zijn meerdere medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Zij worden jaarlijks geschoold op het gebied van eerste hulp, brandveiligheid en het handelen bij calamiteiten. Daarnaast beschikt de school over een actueel veiligheids- en ontruimingsplan. Om goed voorbereid te zijn op noodsituaties houden wij regelmatig ontruimingsoefeningen met leerlingen en medewerkers. Ook werken wij met een veiligheidsbeleid waarin aandacht is voor sociale veiligheid, pestpreventie, incidentregistratie en een positief schoolklimaat. Hiermee streven wij naar een veilige en vertrouwde leeromgeving voor iedereen.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Elk jaar monitoren we de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in groep 6, 7 en 8. Daarnaast nemen we ook leerkracht en leerlingvragenlijsten van Kindbegrip af. Hiermee meten we de sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen.

Ook voeren we omgekeerde oudergesprekken en kindgesprekken om de kinderen nog beter te zien. Door dit allemaal in te zetten willen we bereiken dat de leerlingen zich veilig voelen op school en zich mede daardoor optimaal kunnen ontwikkelen. De samenwerking tussen school, ouders en kind vinden wij erg belangrijk. Elk jaar brengen we de tevredenheid van leerlingen in kaart en om het jaar brengen we de tevredenheid van ouders ook in kaart, analyseren we die en nemen we daar eventueel actie op.

## contactpersonen sociale veiligheid

| functie                    | naam               | e-mail                 |
|----------------------------|--------------------|------------------------|
| interne vertrouwenspersoon | Doetie Wouda       | d.wouda@roobol.frl     |
| aanspreekpunt pesten       | Doetie Wouda       | d.wouda@roobol.frl     |
| aandachtsfunctionaris      | Ygerne Imhoff      | y.imhoff@roobol.frl    |
| anti-pestcoördinator       | Daniëlle Schriemer | d.schriemer@roobol.frl |

## 4. Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen de belangrijkste rol in de opvoeding van hun kind. Zij kiezen een school die past bij hun waarden en opvoedstijl. Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders, school en leerling daarom essentieel. Samen vormen we een sterke driehoek waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij hechten veel waarde aan open communicatie en betrokkenheid. We verwachten van ouders dat zij aanwezig zijn bij informatie- en oudergesprekken en actief samenwerken met de leerkrachten in het belang van hun kind.

De school is een gezamenlijke omgeving waarin ook de stem van ouders telt. Wij stellen de betrokkenheid en mening van ouders zeer op prijs. Ouders kunnen op verschillende manieren bijdragen, bijvoorbeeld via de medezeggenschapsraad of ouderraad, door deelname aan commissies of door te helpen bij activiteiten zoals de talentenmiddag en schooluitstapjes.

Samen maken we het onderwijs en de schooltijd van de kinderen zo waardevol mogelijk.

*“Alleen gaan we snel, maar samen komen we verder.”*

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatievoorziening en contact met ouders

Een goede communicatie tussen school en ouders vinden wij van groot belang. Op verschillende manieren houden wij ouders op de hoogte van ontwikkelingen, activiteiten en de voortgang van hun kind.

- Schoolkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt het oudste kind uit elk gezin een schoolkalender met belangrijke data, zoals vakanties en activiteiten. De kalender is ook te vinden op onze website. Aanvullende activiteiten gedurende het jaar worden gedeeld via Social Schools.

- Social Schools

Wij maken gebruik van Social Schools om ouders te informeren over wat er speelt in de klas en op school. Dit is een veilige en afgeschermdde omgeving waarin ouders een actueel beeld krijgen van het onderwijs en de activiteiten van hun kind.

- Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten een informatieavond. Tijdens deze avond informeren zij ouders over de dagelijkse gang van zaken, de leerstof en andere belangrijke onderwerpen binnen de groep.

- Oudergesprekken

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere momenten waarop ouders in gesprek kunnen gaan met de leerkracht. Ouders schrijven zich hiervoor in via Social Schools. Een eventueel extra gesprek vindt plaats op uitnodiging van de leerkracht.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een zogenoemd 'omgekeerd oudergesprek'. Hierbij vertellen ouders over de talenten, interesses en behoeften van hun kind. Zo kunnen wij het onderwijs nog beter laten aansluiten op de leerling.

Tijdens de gesprekken bespreken we onder andere de ontwikkeling en vorderingen van het kind. Wij verwachten dat ouders minimaal twee keer per jaar deelnemen aan deze gesprekken. Uiteraard is het altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken, zowel op initiatief van ouders als van de leerkracht.

- Rapporten

Leerlingen van groep 1 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport: rond februari en vlak voor de zomervakantie. Leerlingen die net zijn gestart in groep 1 ontvangen nog geen rapport.

- Website

Op onze website ([www.obsdrtheundevries.nl](http://www.obsdrtheundevries.nl)) vindt u actuele informatie over de school, evenals de schoolgids en schoolkalender. Via Social Schools kunnen ouders zelf aangeven of foto's van hun kind op de website geplaatst mogen worden.

- Leerlingdossier

Van iedere leerling houden wij een dossier bij. Hierin worden onder andere het inschrijfformulier, toetsresultaten, observaties, handelingsplannen en eventuele onderzoeksgegevens opgenomen. Aan het einde van het schooljaar wordt dit dossier overgedragen aan de volgende leerkracht, waarbij bijzonderheden worden besproken.

- Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden het gezag hebben, informeren wij beide ouders op gelijke wijze. Beide ouders kunnen gebruikmaken van Social Schools om op de hoogte te blijven. Wij geven de voorkeur aan gezamenlijke oudergesprekken, zodat informatie voor beide ouders gelijk en duidelijk is.

## Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze kunt u vinden op [www.roobol.frl](http://www.roobol.frl). Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw A. Tadema van de GGD in Leeuwarden tel: (088) 22 99 887 of via [a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl).

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, tel: (030) 280 95 90, fax: (030) 280 95 91. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

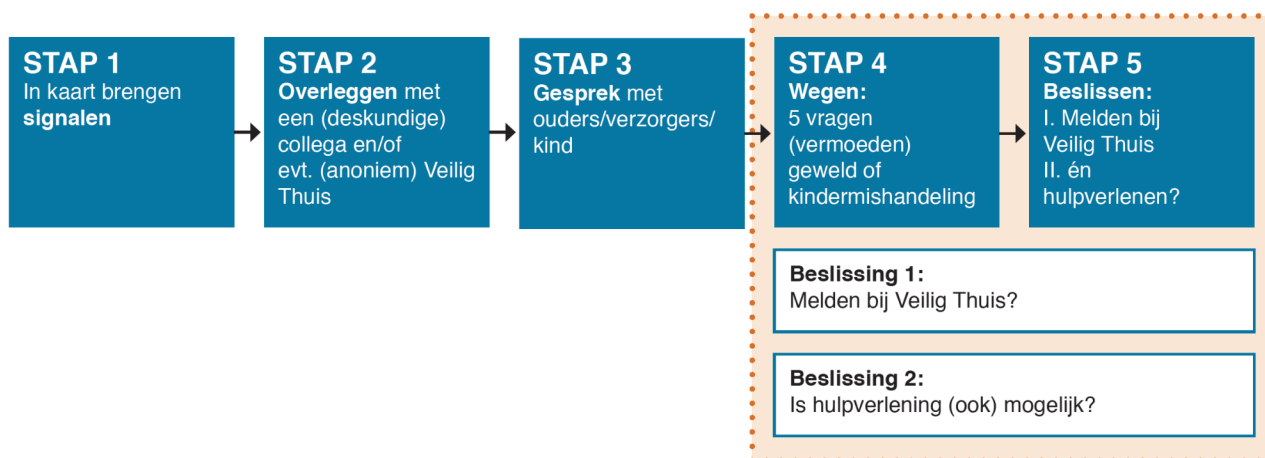
- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad (contact: F. Bruinsma - secretaris: [f.bruinsma@roobol.frl](mailto:f.bruinsma@roobol.frl))

Ouders worden op onze school onder andere bij de volgende activiteiten ingezet:

- Begeleiding excursies en activiteiten, zoals sportdag, schoolreisje, excursies
- Talentencircuit
- Luizencontrole
- Bibliotheek
- Oud papier ophalen
- Organiseren / meedenken diverse activiteiten binnen de school, zoals kerst en Sinterklaas
- Lezen met kinderen
- OR
- MR
- Meedenken in beleid

## Huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij hanteren het stappenplan van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling bij het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris van onze school is Ygerne Imhoff.



## Wet MOA (bij seksueel misbruik of intimidatie in het onderwijs)

De wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg-, en aangifteplicht genoemd, afgekort de wet MOA. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, mogelijk seksueel misbruik of intimidatie door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Wij hanteren onderstaand protocol. Meer informatie vindt u hier: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang/veiligheid-kinderopvang-verbeteren/huiselijk-geweld-en-seksueel-misbruik-of-mishandeling-in-de-kinderopvang>.

### Procesgang meld-, overleg- en aangifteplicht

een schoolleider / personeelslid / interne vertrouwenspersoon krijgt informatie / heeft een vermoeden van een zedendelict\* en meldt dit direct aan het bevoegd gezag



het bevoegd gezag overlegt direct met de vertrouwensinspecteur



er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit



het bevoegd gezag informeert de leerling, de ouders van de leerling en de betrokken schoolmedewerker



het bevoegd gezag doet aangifte bij de justitie of politie

\* gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling

## Schorsen en verwijderen

Soms is er sprake van ernstig storend of agressief gedrag van een leerling. Als daardoor de veiligheid van leerlingen, het personeel en/of de ongestoorde voortgang van het onderwijs in gevaar komt of dreigt te komen, kan de directeur van de school, in overleg met het schoolbestuur, een leerling schorsen.

Wanneer er regelmatig en voortdurend wangedrag is, of als definitief gebleken is dat wij niet langer in staat zijn de leerling onderwijs en zorg te bieden, kan het schoolbestuur besluiten om tot verwijdering van de leerling over te gaan. Het protocol vindt u hier: [protocol schorsen en verwijderen](#).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Vrijwillige ouderbijdrage wordt door de directeur ter instemming voorgelegd aan de MR.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit een basisbedrag + een bedrag voor het schoolreisje. De oudergeleding van de MR (OMR) heeft een instemmingsbevoegdheid bij het vaststellen of wijzigen van de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage (artikel 13 lid 1c (po)WMS). Dat betekent dat, in principe jaarlijks, de directeur het bedrag dat aan ouders zal worden gevraagd en waar dit aan wordt uitgegeven, voorlegt aan de OMR.

### Belang van de ouderbijdrage

Om deze activiteiten te kunnen blijven organiseren, zijn de vrijwillige bijdragen van ouders belangrijk. Denk aan vieringen, excursies en schoolreisjes. Zonder deze bijdragen is het voor de school niet mogelijk om deze extra activiteiten op dezelfde manier te blijven bekostigen en organiseren. We blijven ons inzetten om deze ervaringen voor alle kinderen toegankelijk te houden, maar de vrijwillige bijdrage maakt het mogelijk om het huidige aanbod te behouden en te versterken.

### Basisbedrag

Van het basisbedrag vrijwillige ouderbijdrage worden o.a. de sinterklaas- en kerstactiviteiten, excursies en culturele uitstapjes betaald. De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 17,50 per kind per schooljaar.

### Schoolreisje

Daarnaast vragen wij ook een vrijwillige bijdrage voor het bekostigen van de schoolreisjes:

- Groep 1 en 2: € 25
- Groep 3 en 4: € 32
- Groep 5 en 6: € 40
- Groep 7 en 8: € 80

Het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage gaat via een betaalverzoek van Wiss Collect, via Social Schools.

### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school komen en is er sprake van geoorloofd verzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) vindt u meer informatie over wanneer verzuim geoorloofd is en welke regels hierbij gelden.

#### **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:**

- Bij ziekte dient de tijdig op de hoogte te worden gesteld.
- Bij verplichtingen vanuit een geloofs- of levensovertuiging moeten ouders/verzorgers de directeur vooraf informeren.
- Voor afwezigheid in verband met een huwelijk of uitvaart is vooraf toestemming van de directeur nodig.

#### **Leerplicht**

Leerplicht is de verplichting van ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Het is gebruikelijk dat een kind naar de basisschool gaat zodra het vier jaar wordt.

- Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig.
- Kinderen van 5 jaar zijn gedeeltelijk leerplichtig. Zij kunnen maximaal 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Dit gebeurt altijd in overleg met de directeur.
- Kinderen vanaf 6 jaar zijn volledig leerplichtig.

Bij het niet nakomen van de leerplicht wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

#### **Verlofregeling**

Verlof kan worden aangevraagd via het verlofformulier in Social Schools. Ouders/verzorgers vullen dit formulier in, waarna de directeur de aanvraag beoordeelt en al dan niet toestemming verleent. Voor redenen die niet op het formulier vermeld staan, wordt in principe geen verlof verleend (bijvoorbeeld voor een familieweekend buiten de schoolvakanties).

In uitzonderlijke gevallen kan verlof buiten de officiële schoolvakanties worden verleend vanwege de aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Dit verlof mag maximaal één keer per jaar en voor ten hoogste tien dagen worden toegekend door de directeur. Voor een langere periode is toestemming van de leerplichtambtenaar vereist.

#### **Ziekte of afwezigheid**

Bij ziekte of afwezigheid van een kind verzoeken wij ouders/verzorgers dit vóór 8.15 uur aan school door te geven. Dit kan telefonisch, per e-mail, schriftelijk of mondeling. Wanneer een leerling om 09.00 uur nog niet is afgemeld, neemt de school contact op met ouders/verzorgers om te informeren naar de reden van afwezigheid.

De leerkrachten registreren het verzuim in het leerling administratiesysteem. Bij ongeoorloofd verzuim krijgt de leerplichtambtenaar een melding.

Wanneer een leerling veel onderwijs mist door ziekte bespreken wij dit met ouders. Ook zullen wij de GGD inlichten. Ouders en kind worden dan uitgenodigd op een consult bij de jeugdarts of schoolverpleegkundige.

## 4.4 Smartphonebeleid & privacy gegevensbescherming (AVG)

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich goed kunnen concentreren, actief deelnemen aan de lessen en op een veilige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Daarom hanteren wij een duidelijk beleid rondom smartphones, smartwatches en andere slimme apparaten.

Wanneer leerlingen een telefoon of smartwatch meenemen naar school, gebeurt dit op eigen verantwoordelijkheid van de leerling en ouders/verzorgers. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van deze apparaten. Tijdens schooltijd zijn telefoons uitgeschakeld en opgeborgen op een afgesproken plek of in de schooltas bewaard. Een smartwatch mag uitsluitend als horloge worden gebruikt. Dit geldt dus ook voor in de pauzes.

Wanneer een telefoon, smartwatch of ander slim apparaat zonder toestemming van de leerkracht wordt gebruikt, worden ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer dit opnieuw gebeurt, worden ouders/verzorgers opnieuw geïnformeerd en wordt het apparaat tijdelijk in bewaring worden gehouden op school.

Wij rekenen op de samenwerking van leerlingen en ouders/verzorgers om samen te zorgen voor een rustige, veilige en leerzame schoolomgeving.

Onze school hecht veel waarde aan de privacy van leerlingen, ouders en leerkrachten. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en houden ons aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent onder andere dat wij alleen gegevens verzamelen die nodig zijn voor het onderwijs en de begeleiding van uw kind, en dat deze gegevens goed worden beveiligd. Ook vragen wij toestemming voor het gebruik van bijvoorbeeld foto's of video's van leerlingen op onze website of in andere uitingen. Dit kunt u elk moment wijzigen in Social Schools.

## 4.5 Schoolverzekering

Voor iedereen (zowel kinderen als volwassenen) die uit naam van school deelneemt aan andere schoolse activiteiten is een WA- en een ongevallenzekeringsafgesloten. Deze verzekeringen zijn op bestuursniveau geregeld en gelden voor alle ROOBOL-scholen.

Er is geen verzekering afgesloten voor leerlingen die onderling schade veroorzaken. Ouders zijn in dit geval aansprakelijk voor schade die hun kinderen hebben veroorzaakt en zijn hier meestal ook voor verzekerd (WA).

De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt door een andere leerling, kunnen proberen de schade te verhalen op de WA-verzekering van de ouders. De school speelt hier verder geen rol in.

We vragen leerlingen om vooral geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. Mocht dit wel het geval zijn, dan is dit op eigen risico. Bij diefstal of verlies is school niet aansprakelijk.

## 4.6 Sponsorbeleid

Onze school gaat zorgvuldig om met sponsoring en het delen van informatie of reclame-uitingen. Daarbij volgen wij het sponsorbeleid van Stichting ROOBOL en de landelijke richtlijnen voor sponsoring in het onderwijs. Sponsoring of reclame mag nooit invloed hebben op de inhoud van het onderwijs, de pedagogische uitgangspunten van de school of de onafhankelijkheid van leerlingen en leerkrachten.

Informatie, acties of activiteiten die via school worden gedeeld, moeten passen bij de visie en waarden van onze school en bijdragen aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Hierbij vinden wij het belangrijk dat activiteiten aansluiten bij de brede ontwikkeling van leerlingen, een educatief of maatschappelijk karakter hebben en bijdragen aan gelijke kansen voor ieder kind.

Activiteiten met voornamelijk een commercieel, promotioneel of vrijblijvend recreatief doel passen hier in principe niet binnen en worden daarom niet via school verspreid. Sponsoractiviteiten en samenwerkingen worden altijd kritisch beoordeeld op inhoud, meerwaarde en passendheid binnen onze onderwijsvisie. Waar nodig worden ouders en de medezeggenschapsraad betrokken en geïnformeerd.

## 5. Ontwikkeling en resultaten

Op onze school staat de ontwikkeling van ieder kind centraal. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen en groeien op cognitief, sociaal-emotioneel en persoonlijk gebied. Daarbij kijken we naar de mogelijkheden, talenten en onderwijsbehoeften van iedere leerling. Ons doel is om leerlingen uit te dagen het beste uit zichzelf te halen en hen goed voor te bereiden op hun verdere schoolloopbaan en hun plek in de samenleving.

Om de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig te volgen, verzamelen wij informatie uit verschillende bronnen. Observaties, gesprekken, dagelijks werk, methodetoetsen, opdrachten en de resultaten van onafhankelijke toetsen geven samen inzicht in de voortgang van leerlingen. Op basis van deze informatie stemmen wij ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen, welke resultaten wij behalen en hoe wij deze gegevens gebruiken om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verder te verbeteren. Toetsresultaten vormen daarbij een waardevolle bron van informatie, maar worden altijd bekeken in samenhang met andere gegevens over de ontwikkeling van leerlingen.

## 5.1 Tussentijdse toetsen

In januari/februari worden de tussentoetsen van CITO afgenomen. Deze toetsen worden uitgebreid geanalyseerd en besproken met de kwaliteitscoördinator. Indien nodig wordt er actie ondernomen op deze resultaten. Ook worden de resultaten van deze toetsen besproken met de ouders tijdens de contactgesprekken.

De kwaliteitscoördinator neemt deze resultaten mee naar het kwaliteitsteam en de reken- en taalcoördinator nemen de resultaten ook mee naar de netwerkbijeenkomsten. Hier wordt gekeken hoe de resultaten tot stand zijn gekomen en hoe de resultaten verbeterd kunnen worden.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

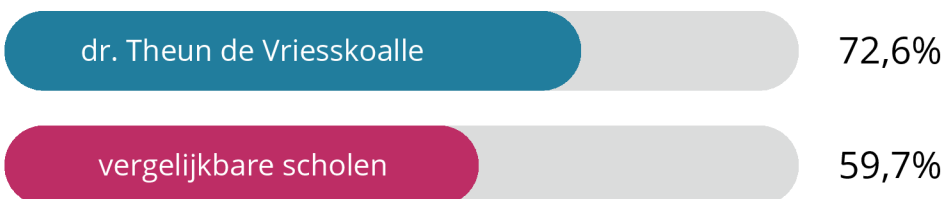
#### % 1F behaald (over 3 schooljaren)



signaleringswaarde inspectie: 85,0%

### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?

#### % 1S / 2F behaald (over 3 schooljaren)



signaleringswaarde inspectie: 48,6%

## 5.3 Schooladviezen

De leerkracht uit groep 8 heeft regelmatig contact met de voortgezet onderwijs scholen in de regio. De gesprekken gaan dan over de aanmelding of de vorderingen van de leerlingen. Daarnaast woont de leerkracht bijeenkomsten bij met het voortgezet onderwijs. In die bijeenkomsten wordt o.a. de doorgaande lijn basisonderwijs - voortgezet onderwijs besproken.

### Overgang naar het voortgezet onderwijs

De plaatsingswijzer is een belangrijk instrument voor het schooladvies. Hierin staan de uitslagen van de tweejaarlijkse (cito)toetsen vanaf groep 6.

Om de leerlingen en ouders optimaal te betrekken om het maximale uit de leerlingen te halen, hebben wij een adviesprocedure opgesteld.

Deze ziet er samengevat zo uit:

#### Groep 6

- Omgekeerd oudergesprek met talentgesprek (leerling, ouders en leerkracht); Wat heeft uw kind nodig? Waar word je blij van?
- Oudergesprekken over de ontwikkeling van uw kind.
- Eind groep 6 een 1e adviesgesprek m.b.v. de plaatsingswijzer (ouders en leerkracht).

#### Groep 7

- Omgekeerd oudergesprek met talentgesprek (leerling, ouders en leerkracht); Waar ben je in geïnteresseerd en wat heb je nodig? Wat heeft uw kind nodig?
- Oktober/november afname BOOM leerpotentietest.
- Middengroep 7 een 2e adviesgesprek m.b.v. de plaatsingswijzer en bespreking leerpotentietest (leerling, ouders, leerkracht).
- Eind groep 7 een 3e adviesgesprek m.b.v. de plaatsingswijzer (leerling, ouders en leerkracht en leerkracht groep 8).

#### Groep 8

- Ambitiesgesprek (leerling en leerkracht); Gericht op het voortgezet onderwijs.
- November afname Leerling in beeld B8.
- Januari bespreken plaatsingswijzer en geven van advies.
- Afnemen van de landelijke doorstroomtoets Leerling in Beeld.
- Uitslagen Leerling in Beeld mee naar huis geven.
- Eventueel heroverwegen van de adviezen.

Bij het komen tot een advies kijken wij niet alleen naar toetsresultaten, ook de observaties van de leerkracht tellen mee.

In groep 7 nemen we de Leerpotentietest af.

De Leerpotentietest richt zich op de aanleg van de leerling ('wat zit erin'). Naast kennis van de leerstof, kijkt de test ook naar persoonlijkheidsfactoren als leermotivatatie, zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen en de evenwichtigheid van het kind.

In november wordt de Begin Cito afgenomen.

In januari bespreekt de leerkracht van groep 8 met de ouders en leerlingen de resultaten van de Leerpotentietest, de plaatsingswijzer en eigen observaties. Op basis van alle gegevens wordt door de leerkracht een advies gegeven en wordt in overleg met ouders en leerling de voorlopige schoolkeuze bepaald.

In februari wordt de verplichte doorstroomtoets afgenomen. Als een leerling op deze toets hoger scoort dan het eerder gegeven advies, wordt het advies heroverwogen en eventueel aangepast.

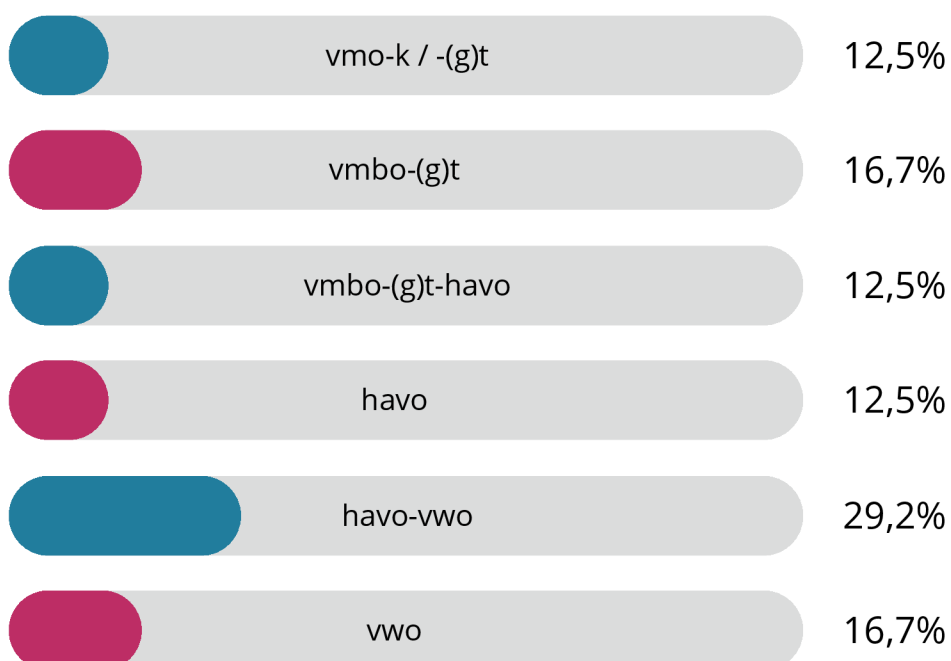
### Open dagen

De leerlingen van groep 8 krijgen in oktober / november een lijst mee waarop alle open dagen staan van de scholen in Leeuwarden, Burgum, Drachten, Dokkum en Buitenpost. In de landelijke aanmeldweek moet een leerling aangemeld worden op een voortgezet onderwijs school. De leerkracht van groep 8 ondersteunt de ouders.

### Resultaten op het Voortgezet Onderwijs

Drie jaar lang worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van onze leerlingen op het vervolgonderwijs. Die resultaten worden bewaard en geanalyseerd. Zo weten wij dat de meeste van onze leerlingen na drie jaar op of boven het schoolniveau zitten.

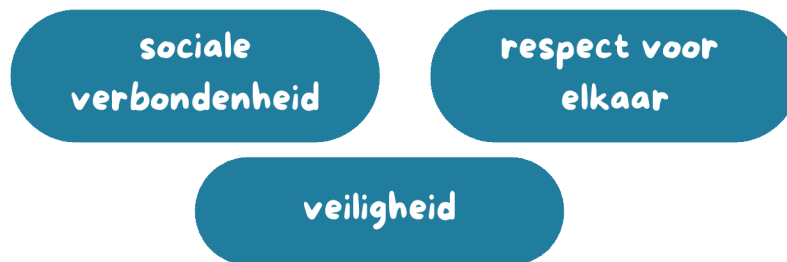
Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?



Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Met behulp van de visie van De Vreedzame School willen we kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Elk jaar nemen wij bij de leerlingen een tevredenheidsonderzoek af. Bij ouders doen we dat om het jaar. Daarnaast vullen we voor de sociaal emotionele ontwikkeling leerkracht- en leerlingvragenlijsten van Kindbegrip in.

Al deze uitkomsten worden in groepsbesprekingen en in teamverband samen met de interne begeleider besproken. Indien nodig wordt hier actie op ondernomen. Tijdens contactmomenten met ouders is het sociale aspect een terugkomend onderdeel in het gesprek.

In de school is altijd op de Vreedzame School muur te zien aan welk thema we werken. Ook krijgen de groepen in de onder- en bovenbouw met elk nieuw thema een kletskaart mee naar huis. Zo weten ouders precies aan welke onderwerpen we werken en krijgen ze handvatten aangereikt om er thuis over in gesprek te gaan.

Voor burgerschap nemen we in groep 7 en 8 een vragenlijst van WMK af om de kennis, vaardigheden en houdingen van leerlingen te meten.

We tolereren geen pestgedrag en hebben hier dan ook een protocol voor dat we hanteren.

## 5.5 Tevredenheid leerlingen en ouders

### Leerlingtevredenheidsonderzoek groep 6, 7 en 8 schooljaar 2025/2026

Elk jaar nemen wij deze vragenlijst af bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8.

#### Hoe tevreden zijn leerlingen over de school, uitgesplitst naar vraag?

##### Over de school

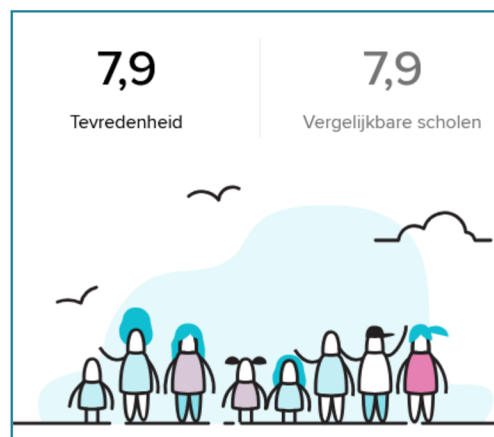
| VRAAG                                                        | GEMIDDELD<br>CIJFER | LANDELIJK<br>GEMIDDELDE |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Hoe vind je het op school?                                   | 7,2                 | 7,3                     |
| Hebben jullie een leuke klas?                                | 7,3                 | 7,1                     |
| Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan? | 7,3                 | 7,3                     |

##### De lessen op school

| VRAAG                                                            | GEMIDDELD<br>CIJFER | LANDELIJK<br>GEMIDDELDE |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Ben je tevreden over wat je leert op deze school?                | 8,1                 | 8,2                     |
| Vind je de regels op school duidelijk?                           | 8,5                 | 8,3                     |
| Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?            | 8,3                 | 8,5                     |
| Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet? | 8,1                 | 8,2                     |
| Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?                | 8,2                 | 8,6                     |

##### Rapportcijfer

| VRAAG                                 | GEMIDDELD<br>CIJFER | LANDELIJK<br>GEMIDDELDE |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Welk rapportcijfer geef je de school? | 8,0                 | 8,0                     |



## Oudertevredenheidsonderzoek schooljaar 2025/2026

Elk twee jaar nemen wij deze vragenlijst af bij alle ouders.

Hoe tevreden zijn ouders over de school, uitgesplitst naar vraag?

### Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)

| VRAAG                                                                 | GEMIDDELD<br>CIJFER | LANDELIJK<br>GEMIDDELDE |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| In hoeverre gaat je kind met plezier naar school?                     | 8,4                 | 8,4                     |
| Hoe veilig voelt je kind zich op school?                              | 8,3                 | 8,3                     |
| Hoe tevreden ben je over de opvoedkundige aanpak van de school?       | 7,3                 | 7,6                     |
| Hoe tevreden ben je over uw contact met de medewerkers van de school? | 7,9                 | 8,0                     |

### Onderwijsleerproces

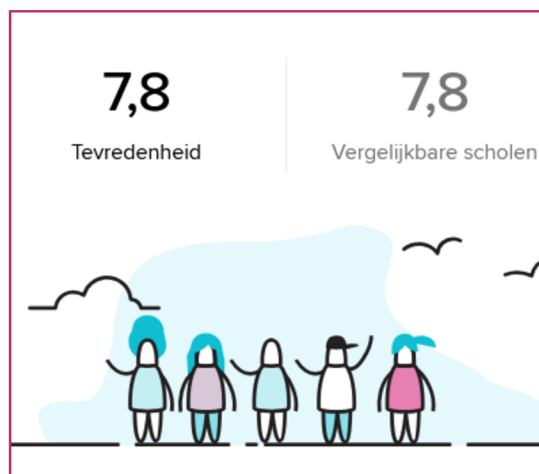
| VRAAG                                                                           | GEMIDDELD<br>CIJFER | LANDELIJK<br>GEMIDDELDE |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Hoe tevreden ben je over wat je kind leert op school?                           | 8,0                 | 7,8                     |
| In hoeverre sluit wat je kind leert aan bij zijn of haar niveau?                | 7,7                 | 7,6                     |
| Vind je dat je kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen? | 7,5                 | 7,2                     |
| Hoe tevreden ben je over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?                 | 8,2                 | 8,0                     |

### Informatie en communicatie

| VRAAG                                                                               | GEMIDDELD<br>CIJFER | LANDELIJK<br>GEMIDDELDE |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Hoe tevreden ben je over de informatie die je krijgt over wat er op school gebeurt? | 7,5                 | 7,6                     |
| Hoe tevreden ben je over de informatie die je krijgt over je kind?                  | 7,5                 | 7,2                     |

### Rapportcijfer

| VRAAG                                 | GEMIDDELD<br>CIJFER | LANDELIJK<br>GEMIDDELDE |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Welk rapportcijfer geef je de school? | 7,8                 | 7,8                     |



## 6. Schooltijden en opvang

De leerlingen gaan vijf dagen per week van 08:30 tot 14:00 uur naar school.  
Op vrijdag zijn de groepen 1 en 2 om 12:00 uur vrij.

Om 12:00 uur hebben de leerlingen lunchpauze en eten ze gezamenlijk binnen de klas, waarna nog een kwartier buiten gespeeld wordt.

### 6.1 Schooltijden

| dag       | gr 1,2          | gr 3 t/m 8      |
|-----------|-----------------|-----------------|
| maandag   | 08:30 - 14:00 u | 08:30 - 14:00 u |
| dinsdag   | 08:30 - 14:00 u | 08:30 - 14:00 u |
| woensdag  | 08:30 - 14:00 u | 08:30 - 14:00 u |
| donderdag | 08:30 - 14:00 u | 08:30 - 14:00 u |
| vrijdag   | 08:30 - 12:00 u | 08:30 - 14:00 u |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met kinderopvang in het dorp, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

We hebben een continuooster. Er is dus geen opvang tijdens de middagpauze, de leerlingen blijven op school.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met diverse kinderopvang-organisaties in het dorp, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. We werken nauw samen met Kids First, Lytse Pykjes en diverse gastouderopvang. De kinderen kunnen door deze organisaties van en naar school gehaald en gebracht worden.

## 6.3 Vakantierooster 2026-2027

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie                  | 10 t/m 18 oktober 2026              |
| Kerstvakantie                   | 19 december 2026 t/m 3 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie               | 20 t/m 28 februari 2027             |
| Goede Vrijdag                   | 26 maart 2027                       |
| Pasen                           | 28 en 29 maart 2027                 |
| Koningsdag (in meivakantie)     | 27 april 2027                       |
| Meivakantie                     | 24 april t/m 7 mei 2027             |
| Bevrijdingsdag (in meivakantie) | 5 mei 2027                          |
| Hemelvaart (in meivakantie)     | 6 mei 2027                          |
| Pinksteren                      | 16 en 17 mei 2027                   |
| Zomervakantie                   | 10 juli t/m 22 augustus 2027        |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| <b>functie</b>        | <b>aanwezig op school</b>   | <b>tijden</b>   |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------|
| kwaliteitscoördinator | ma - do - vrij (om de week) | 08:00 - 16:30 u |
| directeur             | ma - di - woe - do          | 08:00 - 16:30 u |

Vanaf 08:00 tot 16:30 uur is de school telefonisch bereikbaar via het schoolnummer.

De leerkrachten staan voor de klas en zijn telefonisch niet bereikbaar tussen 08:30 en 14:45 uur. Wilt u graag een gesprek met een leerkracht? Dan kunt u even binnen stappen buiten de schooltijden of contact opnemen via mail/telefoon om een afspraak te maken.

Wilt u een gesprek met de kwaliteitscoördinator of de directeur? Dan kunt u bij hen binnen stappen of een afspraak plannen door contact op te nemen via mail/telefoon.

Bij afwezigheid van de directeur is kwaliteitscoördinator Ygerne Imhoff het eerste aanspreekpunt.

